

**Inschrijving:**

- Inschrijving vindt plaats zodra een cursist gaat beginnen in een bepaald seizoen. Bij een nieuw cursusjaar vindt er stilzwijgende verlening plaats van de inschrijving. Als een cursist voor de laatste les van het lopende seizoen opzegt, vindt er geen verlenging plaats van de inschrijving.

**Jaarverdeling:**

- Het cursusjaar loopt gelijk aan het schooljaar van de basisscholen. Er worden geen lessen gegeven tijdens de schoolvakanties.
- Het jaar bestaat uit 36 reguliere lesweken.
- Na de reguliere lesweken zijn er 2 uitloopweken.
  - Als een cursist wekelijks op les komt, kan de cursist maximaal 2 lessen inhalen tijdens de uitloopweken.
  - Als een cursist om de week op les komt, kan de cursist maximaal 1 les inhalen tijdens de uitloopweken.
  - Komt een cursist één keer in de maand op les, dan kan de cursist geen lessen inhalen tijdens de uitloopweken.

**Verhindering:**

- Als een cursist voor een les verhinderd is of een les mist, vindt er geen restitutie plaats. De les kan online doorgang vinden. Verder kan van de uitloopweken gebruik worden gemaakt afhankelijk van de lesvorm (kijk bij de jaarverdeling voor meer informatie over de uitloopweken).
- Als de docent verhinderd is, dan wordt gekeken of de les online gegeven kan worden of op een ander tijdstip mogelijk is. Lesgeld wordt gerestitueerd aan het eind van het cursusjaar, als een ander tijdstip van de les niet mogelijk is gebleken.

**Opzegging:**

- Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren.
- Na de schriftelijke opzegging wordt de overeenkomst beëindigd één lesweek na de week waarin de schriftelijke opzegging is ontvangen. Gedurende de opzegtermijn kan deze les nog worden gevolgd.
- Na opzegging wordt er een creditnota verstuurd voor de resterende reguliere lesweken van het cursusjaar na het verstrijken van de opzegtermijn.

**Betaling/facturering:**

- Er wordt een factuur verstuurd aan het begin van het cursusjaar.
- Er kan betaald worden op drie manieren :
  - In één keer. Er wordt dan 1% korting toegepast.
  - In drie termijnen. Op de factuur staan de termijnbedragen en uiterlijke betaaldata vermeld.
  - In elf termijnen. Op de factuur staan de termijnbedragen en uiterlijke betaaldata vermeld.
- Bij niet tijdige betaling, wordt een herinnering gestuurd. Bij deze herinnering worden geen extra kosten berekend.
- Bij niet tijdige betaling na de eerste herinnering, volgt de tweede herinnering. Bij de tweede herinnering komen er € 7,50 aan administratiekosten bij.
- Bij niet tijdige betaling houdt de gitaarschool zich het recht voor om de lessen stop te zetten, totdat de betaling is voldaan.